



**Tepatitlán
de Morelos**

GOBIERNO MUNICIPAL 2024 - 2027

Acta Número 01/2026

ACTA DE DEPURACIÓN DE DOCUMENTOS

En el Municipio de Tepatitlán de Morelos Jalisco, a 15 de julio de 2026, en la Coordinación del Archivo Municipal e Histórico, ubicado en el domicilio de Sierra Oriental 290, se desprende de la reunión efectuada el 15 de julio de 2026, del Grupo Interdisciplinario de valoración documental, los inventarios de baja y las fichas técnicas de valoración documental de la siguiente documentación vencida:

Documentación para baja	Área Generadora de la documentación	Unidad Administrativa de adscripción
Oficios varios 1999-2000; Oficios varios 2001; Conciliaciones bancarias 2001; Oficios varios 2002; Conciliaciones bancarias 2002; Oficios varios 2003; Conciliaciones bancarias 2003; Prescripciones 2003; Oficios varios 2004; Conciliaciones bancarias 2004; Prescripciones 2004; Oficios varios 2005; Conciliaciones bancarias 2005; Prescripciones 2005; Oficios varios 2006; Conciliaciones bancarias 2006; Prescripciones 2006; Oficios varios 2007; Conciliaciones bancarias 2007; Prescripciones 2007; Oficios varios 2008; Conciliaciones bancarias 2008; Prescripciones 2008; Oficios varios 2009; Conciliaciones bancarias 2009; Prescripciones 2009; Oficios varios 2010; Conciliaciones bancarias 2010; Prescripciones 2010; Oficios varios 2011; Conciliaciones bancarias 2011;	Tesorería	Hacienda Municipal y Tesorería



Tepatitlán de Morelos

GOBIERNO MUNICIPAL 2024 - 2027

Prescripciones 2011;
Oficios varios 2012;
Conciliaciones bancarias 2012;
Prescripciones 2012;
Oficios varios 2013;
Conciliaciones bancarias 2013;
Prescripciones 2013;
Oficios varios 2014;
Conciliaciones bancarias 2014;
Prescripciones 2014;
Oficios varios 2015;
Conciliaciones bancarias 2015;
Prescripciones 2015.
(305 cajas doble AA40)

Arqueo y cintas de auditoría
1994;
Arqueos, Cintas de auditoría,
Predial y Oficios varios 1995;
Cintas de auditorías, Predial
1996;
Compras 2002;
Compras, Oficios varios 2003;
Oficios varios 2004;
Oficios varios 2007-2010;
Disquet's varios años
Oficios varios 2013-2014.
(23 cajas doble AA40)

Ingresos y Egresos 2011;
Ingresos 2012;
Ingresos 2013;
Ingresos y Egresos 2014;
Egresos 2015.
(184 cajas doble AA40)

Requisiciones 2008, 2009, 2010,
2011, 2012, 2013, 2014 y 2015.
Oficios varios 2011;
Polizas 2012, 2013, 2014 y 2015.
(283 cajas doble AA40)

Oficios varios 2007-2018;
Solicitudes 2013, 2014, 2015,
2016, 2017, 2018
Expedientes de solicitudes 2017-
2021.

Tesorería

Hacienda Municipal y Tesorería

Contabilidad

Hacienda Municipal y Tesorería

Contabilidad

Hacienda Municipal y Tesorería

Transparencia

Jurídico



Tepatitlán de Morelos

GOBIERNO MUNICIPAL 2024 - 2027

(131 cajas doble AA40) Tesorería 1981-1991; Archivo Municipal oficios varios 2001-2018; Archivo Municipal Informes 2004-2010; Archivo Municipal recibos 2010- 2015; Archivo Municipal Búsquedas 2016-2024. Archivo 1997-2000 (19 cajas doble AA40)	Archivo Municipal	Secretaría General
Oficios varios 2018; Oficios varios, Libros recepción 2019; Recibos, Oficios varios y Libros recepción 2020; Recibos, Oficios varios y Libros recepción 2021. (43 cajas doble AA40)	Relaciones exteriores	Secretaría General
Documentos varios 2001-2023; Dictámenes 2001-2003, 2016- 2018. (43 cajas doble AA40)	Protección Civil	Protección Civil
Expedientes clínicos 2010-2014; Salidas de farmacia 2015-2018; Exps. De baja 2014-2018; Oficios varios 2015-2018; Administración 2019; Salidas medicamento 2019-2020; Entrada medicamento 2020. (130 cajas doble AA40)	Servicios Médicos Municipales	Oficialía Mayor

CONSIDERANDO:

PRIMERO: Que, de acuerdo con lo establecido en el Catálogo de Disposición Documental, las series documentales en formato original y copia cuya baja se promueve, ya que han fenecido sus valores primarios (Administrativos, legales, fiscales y/o contables) y no poseen valores secundarios (evidenciales, testimoniales o informativos).

SEGUNDO: Que las series documentales en formato original y copia propuestas para la baja documental por cada una de las áreas generadoras de la información adscritas en su unidad administrativa correspondiente, dependientes del Municipio de Tepatitlán de Morelos, han sido analizadas y no merecen ser incorporadas a una unidad de archivo histórico, conforme a lo descrito en los inventarios de baja y fichas técnicas de valoración documental, ni ameritan ser reproducidas en otro tipo de soporte antes de efectuar la baja documental a que se



Tepatitlán de Morelos

GOBIERNO MUNICIPAL 2024 - 2027

refiere la presente acta.

TERCERO: Que las series documentales en formato original y copia propuestos para baja por cada una de las áreas generadoras, no contienen objetos o valores de conservación semejantes a los descritos en la legislación para protección del patrimonio documental del Estado o para la administración de los bienes del dominio público.

CUARTO: Que es responsabilidad exclusiva de cada una de las áreas generadoras de la información, adscritas a su unidad administrativa correspondiente, la documentación detallada en los inventarios de baja y fichas técnicas de valoración documental, y no le eximen de los efectos que pudieran derivarse de esta acción conforme al marco jurídico aplicable.

DICTÁMEN

A) Con las formalidades de rigor y a instancia de los siguientes oficios de solicitud de baja documental suscritos por el Titular de la Coordinación del Archivo Municipal.

No. de oficio de solicitud de baja	No. de oficio de aprobación de baja	Área generadora
16.6.6/223/2026		Tesorería
16.6.6/223/2026		Tesorería
16.6.6/224/2026		Contabilidad
16.6.6/224/2026		Contabilidad
16.6.6/225/2026		Transparencia
16.6.6/226/2026		Archivo Municipal
16.6.6/227/2026		Relaciones exteriores
16.6.6/228/2026		Protección Civil
16.6.6/229/2026		Servicios Médicos Municipales

De los inventarios de baja anexos al acta número 01, en su 1er. Primera Sesión Ordinaria celebrada con fecha 15 de julio de 2026, y las fichas técnicas de valoración documental debidamente firmadas por los titulares de la unidades administrativas; se determina que procede la baja de los documentos de archivos vencidos de cada una de las áreas generadoras, integrados por las series documentales con valores administrativos, legales y contables, (según corresponda) en formato original y las copias existentes.

B) El grupo interdisciplinario de valoración documental del Municipio de Tepatitlán de Morelos, gira la instrucción a la Coordinación de Archivos del H. Ayuntamiento de Tepatitlán, para que sea quien opere la baja e intervenga en la afectación disposición final y destrucción de los bienes muebles mencionados en el presente dictamen de baja documental de acuerdo a lo señalado en la Ley de Archivos del Estado de Jalisco y sus Municipios, en su **ARTÍCULO 33, fracción VI. Ejecutar la baja documental de los expedientes que integran las series documentales que hayan cumplido su vigencia documental y en su caso, plazos de conservación que no posean valores históricos, conforme a las disposiciones aplicables;**

C) Se apercibe a los involucrados en la validación de la documentación para baja documental y la operación de



Tepatitlán de Morelos

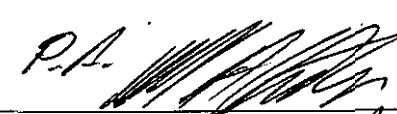
GOBIERNO MUNICIPAL 2024 - 2027

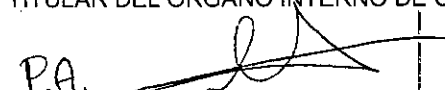
la destrucción de documentos para que, en caso de conducirse con falsedad en el ejercicio de las funciones que se desprendan del presente dictamen, adviertan que se constituirá una infracción con fundamento en el artículo 116, fracción V y artículo 121, fracción I de la Ley General de Archivos.

El siguiente dictamen queda autorizado por el Grupo Interdisciplinario, conforme al artículo 50 de la Ley General de Archivos, firmando al calce de conformidad.

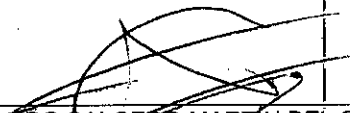

M.D.I.E. MARTHA GÓMEZ VILLEGAS
COORDINADORA DEL ARCHIVO MUNICIPAL E HISTÓRICO


L.C.P. JOSÉ DE JESÚS LANDEROS CORTÉS
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

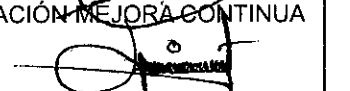

T.C.U. BLANCA ESTELA FRANCO HERNÁNDEZ
DIRECTORA DE PROTECCIÓN CIVIL

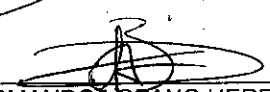

D.E. CARMEN LETICIA MORA DE ANDA
JEFE DE UNIDAD DE TRANSPARENCIA


M.A.I.S. ARICELDA YARELY AGUILAR RODRÍGUEZ
COORDINADOR DE OFICINA MUNICIPAL
ENLACE CON LA SECRETARÍA DE RELACIONES


L.M. ALVARO SALCEDO MARTIN DEL CAMPO
PLANEACIÓN MEJORA CONTINUA


M.C.P. NAPOLEÓN ADÁN ROMERO RODRÍGUEZ
JEFE DE SERVICIOS MÉDICOS MUNICIPALES


LIC. RIGOBERTO GONZÁLEZ GUTIÉRREZ
DIRECTOR JURÍDICO


T.I. ARMANDO LOZANO HERRERA
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN


L.I. JOSÉ ISABEL ACEVES GONZÁLEZ
JEFE DE INFORMÁTICA


LIC. JUAN FRANCISCO ROMERO PÉREZ
RESPONSABLE DE ARCHIVO HISTÓRICO


L.N.I. ATANACIO RAMÍREZ TORRES
ENCARGADO DE HACIENDA MUNICIPAL Y TESORERO


L.P. DIANA LAURA RODRÍGUEZ MUÑOZ
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE


L.C.P. LOURDES CONCEPCIÓN GONZÁLEZ GONZÁLEZ
JEFE DE CONTABILIDAD